Попова Оксана Александровна
Digitally signed by Попова Оксана Александровна
DN: cn=Попова Оксана Александровна, c=RU, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ", email=usolimed@mail.ru
Date: 2021.09.10 13:44:24 +08'00'

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
Представитель родительской общественности несовершеннолетних обучающихся	Заседание педагогического совета	Директор ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
_____ Оловникова С.Г.	Протокол	от «30» 08 2021 г.
«30» 08 2021 г.	от «30» августа 2021г.	_____ (О.А.Попова)
	№ 01	

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Усолье-Сибирское, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31,(изм. от 17.03.2014 пр. № 87), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами техникума.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в техникуме.

1.4. Организацию учебного процесса в техникуме определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора организации по учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: педагогический совет.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
-логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и рабочих программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие программы и учебные планы по подготовке специалистов среднего звена;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы техникума;
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

(ППКРС).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают рабочую профессию «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы.

2.7. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в техникуме в различных формах (очной и очно – заочной) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения не отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану). При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.8. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

2.10. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.11. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного и очно-заочной форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.12. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор ситуационных задач, алгоритмов манипуляций, контрольные работы, консультации, самостоятельные работы, учебные и производственные практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.13. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Техникум вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2 17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.18. Образовательная программа среднего профессионального образования/программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.19. Учебные планы и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора организации по учебной работе совместно с заведующим практикой (учебной, производственной), методистом, руководителями цикловыми методическими комиссиями и утверждается директором техникума, согласуется с работодателями.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора техникума.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 30 мая, утверждается директором техникума и согласовывается с работодателями не позднее 1 июля.

2.20. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора организации по учебной работе.

Заместитель директора организации по учебной работе осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.21. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.
2.22. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента очно-заочной формы обучения составляет 160 академических часов.
2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.
Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.
2.24. Учебный процесс в техникуме организуется на русском языке.
2.25. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек, по заочной форме обучения не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.
2.26. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов техникума проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов техникума, требованиями ФГОС специальностей/профессий, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.
2.27. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов техникума и графиками учебного процесса по специальностям.
2.28. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для

промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом по согласованию с работодателями.

2.29. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.30. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума. Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.31. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы техникума. Техникум обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.32. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям техникума, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт техникума, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых техникумом семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

3.1. В техникуме ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных, индивидуальных занятий;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- книга выдачи дипломов ;
- ведомости межсеместровой успеваемости студентов;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам ;
- план работы на учебный год;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей;
- основные образовательные программы по специальностям;
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического совета.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной нагрузки преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебно-методической работе распределяет нагрузку исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями согласовывается и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд техникума является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора организации по учебной работе и секретарем учебной части.
4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка. Учебная неделя в техникуме включает шесть учебных дней.
4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.
4.6. Календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются с руководителем цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора организации по учебной работе в сентябре каждого учебного года.
4.3.Преподаватели, подписывают согласие с учебной нагрузкой в графиках рабочего времени, которые ежегодно утверждаются директором техникума.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.
5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом техникума, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
5.3 .Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:
- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей

заместителю директора организации по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией.

6. Порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения

6.1. Организация образовательного процесса по очно- заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса техникума, который организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами техникума:

6.2. Учебный год в группах по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности на ФГОС СПО.

6.3. По очно-заочной форме обучения применяются следующие виды учебной деятельности: лекции, семинары, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация, домашняя контрольная работа, межсессионное задание.

6.4. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия в вечернее время с 17.15, которые проводятся в соответствии с утвержденным директором расписанием.

Продолжительность одного занятия (учебной пары) составляет 1час 30 мин с перерывом 5 минут между 45 минутными интервалами. Между парами предусмотрены перерывы 10 мин. Продолжительность учебных занятий составляет 4 часа. Занятия по учебным дисциплинам представляют собой следующую структуру: преподаватель проводит установочные и практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом, выдает индивидуальные письменные задания и проводит итоговый контроль знаний по дисциплине. В один учебный день проводятся занятия по 1 дисциплине.

Учебная практика, практика для студентов является обязательной. Она реализуется на базе техникума.

Производственная и производственная (преддипломная) практика для студентов является обязательной. Она реализуется студентами самостоятельно с предоставлением письменного отчета о прохождении практики.

Управление учебной деятельностью студента очно-заочной формы проводится с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебнометодическими материалами;

- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

6.5. На первом курсе, после приема документов в техникум, студенты очно-заочной формы знакомятся с организацией учебного процесса, заданиями, учебнометодическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Организация учебного процесса:

6.6.1. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

6.6.2. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачёта, а профессионального модуля - квалификационным экзаменом.

6.7.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

6.7.5. Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отраженно в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

6.7.6. Студент очно-заочной формы обучения, не получивший удовлетворительной отметки по самостоятельной работе, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по данной дисциплине.

6.7.7. Ликвидация обучающимися очно-заочной формы академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания промежуточной аттестации в 1 семестре учебного года и не позднее 30 августа по итогам года.

6.7.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На второй раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент очно-заочной формы получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из техникума.

6.7.9. Студенты очно-заочной формы обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачёты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

6.7.10. Перевод студента очно-заочной формы на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

6.8.12. Студент очно-заочной формы, не явившийся на промежуточную аттестацию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из техникума.

6.7.13. Студенту очно-заочной формы, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6.7.14. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе на следующий курс.

6.8. Студенты имеют право участвовать в формировании своего

профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заместителем директора организации по учебной работе) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), согласуются цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора организации по учебной работе.

Рабочие программы чебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей размещаются на сайте техникума.

6.9. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ОПОП, ППССЗ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

6.10. В учебном плане в разделе «Производственная практика» указываются все виды практики.

6.11. Промежуточная аттестация фиксируется в графике учебного процесса.

6.12. Написание курсовой работы (курсового проекта) включается в учебный план. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется техникумом самостоятельно.

6.13. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к учебному плану. За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

6.14. Промежуточная и итоговая, Государственная итоговая аттестации организуются и проводятся в техникуме на основании соответствующих Положений.

6.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачёт по форме, за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

6.16. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более двух учебных часов на группу.

6.17. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по техникуму студенты переводятся на следующий курс.

6.18. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта), графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для защиты выпускной квалификационной работы - один месяц (4 недели).

6.19. Самостоятельная работа студента очно-заочной формы имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана.

6.20. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы студентам очно-заочной формы выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.21. Студенты очно-заочной формы представляют самостоятельные работы только в бумажном варианте, а также могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.22. Права и обязанности студента очно-заочной формы:

6.25.1. Студент, обучающийся по очно-заочной форме обучения *имеет право:*

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом техникума;

-- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- обращаться в органы коллегиального управления техникума с предложениями об улучшении учебного процесса.

6.25.2. Студент, обучающийся по очно-заочной форме *обязан:*

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся и работников техникума в ходе образовательного процесса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;
- своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке;
- своевременно предоставлять необходимые справки и документы;
- своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;
- извещать о перемене места жительства и места работы;
- извещать об изменении фамилии.

7. Планирование и организация самостоятельной работы

7.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

7.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки учебных планов специальностей, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

7.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме для обучающихся расписанием не регламентируется.

7.4. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы обучающихся, отражают в ведомости текущей (промежуточной) аттестации оценки.

7.5. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов учитываются при выставлении оценки за семестр.

7.6. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют: заместитель директора организации по учебной работе,

методист, руководители цикловыми методическими комиссиями.

7.7. Порядок организации учебного процесса по очной и очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определен соответствующим положением.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в техникуме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости, по заявлению обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В техникуме должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

8.6. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. С учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.