Попова Оксана Александровна
Digitally signed by Попова Оксана Александровна
DN: cn=Попова Оксана Александровна, c=RU, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ", email=usolemed@mail.ru
Date: 2021.09.10 11:21:55 +08'00'

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заседание педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ
«Усольский медицинский
техникум»
от «30» августа 2021 г.
_____/О.А.Попова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Усолье-Сибирское 2021

Содержание

1. Общие положения 3
2. Компетенция, права и ответственность общего собрания 3
3. Нормы представительства, порядок работы и документооборот 4
4. Взаимодействие 7
5. Заключительные положения 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений.
1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ, уставом техникума.
1.3. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума.
1.4. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления техникумом.
1.5. Общее собрание включает всех работников техникума, работающих в образовательной организации на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (старосты групп) и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
1.6. Общее собрание регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
1.7. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности техникума и их реализации.
1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления техникумом.
1.9. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

2. Компетенция, права и ответственность общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания техникума устанавливается настоящим Положением.
2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
2.2.1. подготовка предложений о внесении изменений в Устав образовательной организации, разработке локальных нормативных актов образовательной организации, определяющих отношения работников и образовательной организации, представление их на утверждение руководителю образовательной организации;
2.2.2. принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;
2.2.3. создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы образовательной организации и установление их полномочий;
2.2.4. определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета техникума в рамках соответствующего положения;
2.2.5. рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем техникума;
2.2.6. рассмотрение ежегодных отчетов образовательной организации, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности образовательной организации;
2.2.7. внесение на рассмотрение руководителю образовательной организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
2.2.8. согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права работников и обучающихся, изменений и дополнений к ним;
2.2.9. согласование кандидатуры работников техникума к награждению;
2.2.10. избрание членов Совета техникума;
2.2.11. принятие, изменение, отмена локального нормативного акта техникума, регламентирующего деятельность Общего собрания.
2.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности техникума, в том числе:

2.3.1. получать информацию от администрации техникума по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива техникума, участников образовательного процесса, органов управления техникума;
2.3.2. принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
2.3.3. запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума, досрочно прекращать полномочия членов органов управления техникума;
2.3.4. согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от производственной и деятельности, приносящей доход, от спонсоров и благотворителей;
2.3.5. согласовывать предложения по контролю работы подразделения организаций общественного питания (буфета) и учреждений здравоохранения (медицинского кабинета) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
2.3.6. вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, направлению и порядку их расходования;
2.3.7. участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
2.3.8. вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;
2.3.9. вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности техникума, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;
2.3.10. направлять Учредителю техникума заявления о нарушении директором техникума, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;
2.3.11. привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;
2.3.12 и др. вопросы, внесённые на рассмотрение директором техникума, органами управления, инициативными группами (не менее 10-ти человек).
2.4.Общее собрание несет ответственность за:
2.4.1. соблюдение законодательства Российской Федерации;
2.4.2. компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
2.4.3. развитие принципов самоуправления техникума;
2.4.4. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3. Нормы представительства, порядок работы и документооборот

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых техникум является основным местом работы, а также представители обучающихся (старосты групп) ОГБПОУ «Усольского медицинского техникума».

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родители, специалисты, эксперты и др., которые являются участниками общего собрания и могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения и т.п., участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для общего собрания).
3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, как правило, не реже 1-го раза в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора техникума, по решению Совета техникума, или по письменному требованию не менее 2/3 коллектива техникума.
3.4. Работу Общего собрания организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.
3.5. В избранном составе Общее собрание работников образовательной организации функционирует 1 учебный год.
3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

3.7. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.
3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса. Особое мнение члена общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём к протоколу заседания, на котором высказано особое мнение. Решения общего собрания входят в номенклатуру дел техникума.
3.9. Структура общего собрания: председатель, члены, секретарь. При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.
3.9.1. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания,
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.,
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами,
- обеспечивает гласность работы Общего собрания,
- подписывает протокол заседания Общего собрания,
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании,
- без доверенности представляет перед органами управления ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» и т.п.,

- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива техникума,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания,
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.9.2. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания,
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания и доводится секретарём до сведения коллектива техникума путём размещения на информационном стенде. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.9.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС.

Личное присутствие членов Совета техникума на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Член Общего собрания техникума должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты техникума. Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами техникума, интересами коллектива и своими внутренними убеждениями. Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

3.9.4. Рабочие комиссии (группы) могут быть образованы в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов. Состав и порядок деятельности и полномочия рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

3.10. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарём Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней с даты окончания заседания специалисту по кадрам, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

3.10.1. Журнал регистрации решений Общего собрания прошивается, нумеруется подписывается директором техникума, заверяется печатью и ведётся до его полного окончания. В Журнале красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала

календарного года. Ответственность за ведение Журнала достоверность внесённых сведений возлагается на секретаря Общего собрания.
3.10.2. Оформленные протоколы подшиваются секретарем по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания». По окончании календарного года специалист по кадрам оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора техникума и обеспечивает их ответственное хранение.
3.10.3. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе Учредителя, администрации техникума, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.
3.10.4. Подготовку заседания общего собрания осуществляет председатель Общего собрания, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания обеспечивает размещение на информационном стенде техникума объявление о проведении заседания общего собрания, а также на официальном Интернет-сайте техникума,
- принимает всю поступающую информацию к заседанию и передаёт её секретарю для формирования протокола.

3.11. Член коллектива техникума вправе обратиться на имя директора с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания. Секретарь готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Взаимодействие

4.1. Общее собрание взаимодействует с администрацией, другими органами управления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса техникума по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников и обучающихся техникума.
5.2. Положение согласуется с педагогическим советом техникума и утверждается директором техникума.
5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.
5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на председателя Общего собрания.