Попова Оксана Александровна
Digitally signed by Попова Оксана Александровна
DN: cn=Попова Оксана Александровна, c=RU, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ", email=usolemed@mail.ru
Date: 2021.09.10 11:22:26 +08'00'

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

**СОГЛАСОВАНО**
Заседание педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 №1

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОГБОУ
«Усольский медицинский
техникум»
от «30» 08 2021 г.
_____/О.А.Попова/

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

Усолье-Сибирское 2021

**Содержание**

1. Общие положения ..... 3
2. Состав и деятельность Совета Техникума ..... 3
3. Порядок работы Совета Техникума ..... 4
4. Права и ответственность Совета Техникума ..... 5
5. Срок деятельности Совета Техникума. Досрочные выборы в Совет ..... 5
6. Комиссии Совета Техникума ..... 5
7. Делопроизводство Совета Техникума ..... 6

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете техникума (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» (далее - Техникум) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Техникума.
1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Техникума.
1.3. Главные цели деятельности Совета:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- представление, выражение и защита общих интересов всех участников образовательного процесса;
- определение стратегических направлений деятельности Техникума и содействие претворению их в жизнь.

1.4. В состав Совета входят Директор Техникума, представители работников. Приглашенными участниками, с правом совещательного голоса могут быть обучающиеся, заинтересованные организации. Выбор председателя и членов Совета Техникума осуществляется общим собранием работников и обучающихся.

## 2. Состав и деятельность Совета Техникума

2.1. Совет Техникума формируется из педагогических и других работников. Члены Совета, председатель, избираются на общем собрании работников и обучающихся тайным голосованием.
2.1.1. Общая численность Совета составляет не менее пяти человек, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений определяются не более двух от каждого.
2.1.2. В случае увольнения из Техникума члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.
2.1.3. Срок полномочий Совета Техникума – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
2.1.4. На основании решения общего собрания работников и обучающихся директор Техникума издает приказ о составе Совета Техникума.
2.2. Положение о Совете Техникума согласуется с педагогическим советом и утверждается директором техникума.
2.3. Основные направления деятельности Совета:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и обучающихся;
- рассмотрение проекта Устава, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;
- согласование Программы развития техникума;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, нормативных правовых актов учредителя – Министерства здравоохранения Иркутской области, Устава;

- решение вопросов организации учебного процесса в части соблюдения требований охраны труда;
- заслушивание ежегодных отчетов о самообследовании директора Техникума;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- участие в комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам;
- участие в процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка коллективного договора и пролонгация его действия;
- заключение Соглашения по охране труда;
- координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом.

## 3. Порядок работы Совета Техникума

3.1. Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На первом заседании вновь избранного Совета Техникума избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Председатель Совета Техникума:
- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета:
- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты его подписания директором Техникума и председателем Совета техникума.

3.4.3. Решения Совета Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Техникума рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Техникума каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Техникума своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Техникума вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена

принимается общим собранием работников и обучающихся Техникума и там же организуются довыборы.

**4. Права и ответственность Совета Техникума**

4.1. Совет техникума имеет следующие права:

- по требованию члена Совета техникума обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Техникума, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Техникума план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и методических объединениях Техникума;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Техникума;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся техникума;
- совместно с директором Техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет техникума несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Техникума;
- развитие принципов самоуправления Техникума.

**5. Срок деятельности Совета Техникума. Досрочные выборы в Совет**

5.1. Срок полномочий Совета Техникума – 5 лет. Работа Совета Техникума завершается отчетом об итогах работы.

5.2. Новый состав Совета Техникума избирается общим собранием работников и обучающихся в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Техникума могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета Техникума проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Техникума своих функций.

**6. Комиссии Совета Техникума**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определятся решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Техникума. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Техникума, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

## 7. Делопроизводство Совета Техникума

7.1. Члены Совета Техникума, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.
7.2. Повестки заседаний Совета Техникума подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Техникума и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.
7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.
7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
7.6. Протоколы хранятся в делах Техникума в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.